**BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LO SVILUPPO DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA 2023-2024** di cui alla DGR 2096/2022 PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027 Priorità 1 “RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ”, Obiettivo specifico 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate” Azione 1.1.7 “Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione”

*Associazione Clust-ER ………………………………………………….*

*CUP PROGETTO: …………………………..*

*Autore della relazione: …………………………………….*

*Telefono: ………………………………………..*

*e-mail: ……………………………………………*

**Relazione finale di sintesi delle attività svolte**

1. **OBIETTIVI DEL PIANO E ATTIVITA’ SVOLTE**

*Con riferimento alle attività e agli obiettivi previsti nel piano di attività approvato, individuate avendo a riferimento le tipologie di attività elencate nel Bando al paragrafo 2 e le tipologie di obiettivi elencati, descrivere dettagliatamente nelle tabelle seguenti le attività effettivamente svolte a favore del raggiungimento degli obiettivi individuati nel progetto presentato. Evidenziare eventuali scostamenti e relative motivazioni rispetto alle attività e gli obiettivi previsti nel piano di attività approvato.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Periodo temporale di riferimento** | **Spese Personale**  **Tipologia e n. di personale coinvolto** | **Spese Personale**  **Importo** | **Costi residui dell’operazione (40%)**  **Tipologia** |
| *Riportare in questa sezione le attività svolte (accorpandole per tipologia nelle varie righe della presente tabella con riferimento a quanto previsto nel piano di attività approvato)* | *Riportare in questa sezione il periodo effettivo di svolgimento dell’attività* | *Riportare le tipologie di personale contrattualizzate e per ciascuna tipologia indicare il numero di persone coinvolte* | *Riportare l’importo per ciascuna tipologia di contratto previsto* | *Riportare la descrizione delle tipologie dei costi residui* |
| 1) Vita associativa e funzionamento dell’Associazione | *Dal ……al……*  *Dal ……al……* | *…………………………………*  *…………………………………* | …….….. €  …….….. € |  |
| 2) Promozione e sviluppo dell’Associazione | *Dal ……al……*  *Dal ……al……* | *…………………………………*  *…………………………………* | …….….. €  …….….. € |
| 3) Supporto strategico regionale e azioni di sistema | *Dal ……al……*  *Dal ……al……* | *…………………………………* | …….….. €  …….….. € |

*A) Totale spese del personale :…………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* €

*B) Totale dei costi residui dell’operazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* €

***Totale spese: (A+ B): ………………………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*€**

**1.1 attività di consulenza relative alle spese di personale non dipendente**

***In questa sezione, in caso di personale non dipendente, occorre dettagliare e descrivere le attività di consulenza svolte sulla base dei “Contratti di prestazioni di servizio (compresi incarichi a professionisti con partita iva, contratti di consulenza per prestazioni d'opera intellettuale)”.***

**Denominazione/Ragione sociale del consulente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titolo della consulenza/Oggetto del contratto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data del contratto di consulenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Durata complessiva della consulenza: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo rendicontato, a cui si riferisce la presente relazione: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Relazione delle attività:**

*La relazione deve in primo luogo consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute: p****er tale motivo deve avere un carattere prettamente descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Si prega, per quanto possibile, di fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.***

|  |
| --- |
|  |

***Indicare se la consulenza è conclusa, in caso contrario descrivere in breve le attività ancora da svolgere:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Attività specifiche per la lotta del cambiamento climatico e a favore dell’economia circolare** 
   1. ***Compilare la seguente tabella indicando gli interventi effettuati per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici, da realizzare con almeno il 15 % del totale spese.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interventi *previsti per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici*** | **Descrizione** | **Risultati raggiunti** | **Spese** |
| *Indicare la tipologia di intervento es. evento tematico* | *Descrivere l’intervento* | *Descrivere i risultati* | *Quantificare il totale delle spese* |
| ……………… | …………….. | …………… | …….….. € |
| ……………… | ……………… | ……………. | …….….. € |

**Totale spese…………….**…….….. €

*Segnalare scostamenti e relativa motivazione rispetto a quanto indicato nel piano di attività e gestione* ***e l’eventuale non raggiungimento del Target del 15%***

|  |
| --- |
|  |

* 1. ***Compilare la seguente tabella indicando gli interventi effettuati relativamente all’economia circolare, da realizzare con almeno il 10 % del totale spese.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interventi *effettuati relativamente all’economia circolare*** | **Descrizione** | **Risultati raggiunti** | **Spese** |
| *Indicare la tipologia di intervento es evento tematico…* | *Descrivere l’intervento* | *Descrivere i risultati raggiunti al…..* | *Quantificare il totale delle spese* |
| ……………… | …………….. | …………… | …….….. € |
| ……………… | ……………… | ……………. | …….….. € |

**Totale spese…………….**…….….. €

***Segnalare scostamenti e relativa motivazione rispetto a quanto indicato nel piano di attività e gestione e l’eventuale non raggiungimento del Target del 10%***

|  |
| --- |
|  |

1. **RISULTATI RAGGIUNTI** 
   1. **indicatori qualitativi**

*Elencare i risultati raggiunti facendo riferimento a quanto previsto nel piano di attività approvato, dove erano stati già individuati i risultati che si attendevano dalla realizzazione delle attività, individuate avendo a riferimento le tipologie di attività elencate nel Bando al paragrafo 2 e le tipologie di obiettivi elencati. Si richiedeva, per ogni risultato atteso, di specificare gli indicatori qualitativi e quantitativi (facendo riferimento agli indicatori elencati nell’ allegato A1 al presente bando). Le ricadute del piano di attività verranno valutate, in termini di raggiungimento effettivo, alla chiusura del progetto, anche in base agli indicatori qui individuati, descritti e valorizzati con riferimento agli elenchi riportati nell’allegato A1 al presente bando.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N.* | *Obiettivi e azioni* | *Risultati attesi* | ***Risultato a fine progetto*** |
| *….* | *Fare riferimento a quanto indicato nel piano di attività e gestione approvato dove è stata indicata la tipologia di obiettivo facendo riferimento all’Allegato A1* | *Fare riferimento a quanto indicato nel piano di attività e gestione approvato dove è stata indicata la dimensione di analisi facendo riferimento all’Allegato A1”* | *”* |
| *…..* | *………………* | *………………..* |  |
| *…..* | *………………* | *………………..* |  |

*Segnalare eventuali scostamenti e relativa motivazione rispetto a quanto indicato nel piano di attività e gestione*

* 1. **indicatori quantitativi**

*A completamento della tabella iniziale i dati riferiti a ciascun indicatore vanno valorizzati nella tabella Excel riportata nell’Allegato 1 al presente modello di relazione, da compilare e allegare alla presente relazione. Si ricorda che si tratta di indicatori quantitativi per cui andranno riportati valori numerici per ciascun indicatore. La lista di indicatori riportata non è da considerarsi esaustiva e può essere integrata con ulteriori indicatori individuati dal cluster –*

*Il file Excel compilato deve essere caricato su Sfinge o inviato via PEC*

**IL PIANO DEI COSTI**

*Fornire un piano finanziario sintetico secondo il seguente schema, gli importi devono essere espressi in euro.*

*Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal 1° gennaio 2023 (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 entro il 31/12/2022) oppure dal giorno successivo a quello di invio della domanda (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 dal 01/01/2023), fino a due mesi successivi al termine delle attività, (termine max conclusione attività 30/06/2025, salvo proroga), Entro il 31/08/2025 tutte le fatture e le spese dovranno essere pagate e quietanzate.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Voci di spesa* | **Spese sostenute** |
| 1. *Costi di personale dedicato alla realizzazione del piano di attività* |  |
| 1. *40% della voce A per coprire i costi rimanenti dell’operazione ai sensi dell’art. 56 del Reg. (UE) 2021/1060* |  |
| **Totale costi** |  |
| *Cofinanziamento richiesto (100% del totale costi)* |  |
| **Di cui per interventi che contribuiscano alla lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici (almeno il 15% del totale spese)** |  |
| **Di cui per interventi relativi all’economia circolare (almeno il 10% del totale spese)** |  |